

Werk Instructie - Gebruik Partner Dashboard (V0.2 – 23-Feb-2026)

Je bent als Group Manager aangesteld voor het Advanced E-training platform van AM&TS en HACE. Middels een e-mail heb je jouw inlog gegevens verkregen. Hieronder zijn de instructies weergegeven die je begeleiden in:

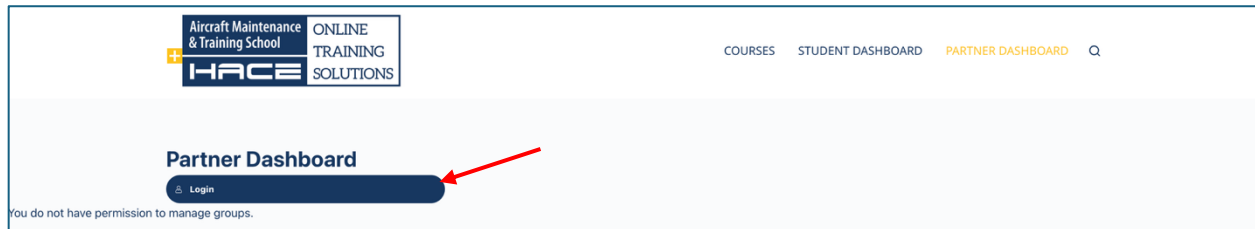
1. Inloggen in het Partner Dashboard
2. Een nieuwe losse student aanmelden voor een cursus
3. Een aantal studenten aanmelden voor een cursus
4. Een grote groep studenten aanmelden met .csv import voor een cursus
5. Voortgang van de studenten bekijken
6. Problemen met studenttoegang of e-mailnotificaties
7. **Deelnemer overzicht (Nieuw toegevoegd)**

Indien iets niet geheel duidelijk is of er na het doornemen van deze instructies nog vragen zijn, neem dan contact op via info@hace.aero of bel/whatsapp: 0628183203.

1. Inloggen Partner Dashboard

Url: <https://advanced-e-training.com/partner-dashboard/>

Klik op log-in en gebruik de inlog gegevens die per e-mail aan jou verstuurd zijn:



2. Nieuwe losse student aanmelden voor cursus

Selecteer de juiste Cursus Group:

Partner Dashboard

Logout >

Group: EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Group Courses
 1 Course
 — EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Enrolled users
 1 User
 9,999 Students remaining / 10,000 Total Students

Users ▾

Reports ▾

Selecteer bij Users: *Add one*

Partner Dashboard

Logout >

Group: EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Group Courses
 1 Course
 — EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Enrolled users
 1 User
 9,999 Students remaining / 10,000 Total Students

Users ▾

Reports ▾

Add one

Add multiple

Upload users

Download keys

Export CSV

Last name	Email	Status	Key
Student	danny.goergen@hace.aero	Completed	bfca422d93

First
Previous
1
Next
Last

Showing page 1 of 1

Group leaders
 2 leaders

Add group leader

Vul de volgende gegevens in:

Voornaam, achternaam en e-mail adres (zorg dat deze zonder fouten ingevuld wordt, anders ontvangt de student geen aanmeldingse-mail. Password mag leeggelaten worden en wordt zelf aangemaakt. Studenten kunnen deze eventueel zelf veranderen.

Bij bestaande studenten vul je bij voornaam en achternaam “*user*” in, want deze staat al in het systeem vermeld, opgevolgd door het juiste e-mailadres, en dan wordt de gebruiker met de al geregistreerde gegevens ingeschreven voor de cursus.

☒ Add and invite user
☐ Send enrollment key

First name*

Last name*

Email*

Password

Set an optional password for new users. If no password is entered, a random password will be generated. If the user already exists, the user's password will not be changed and this value will be ignored.

Nadat alles correct is ingevuld, klik je op *Add user* en de student is toegevoegd aan de cursus.

3. Aantal studenten aanmelden voor een Cursus (max. 25)

Selecteer bij Users: *Add Multiple*

Partner Dashboard
[Logout](#)

The specified user was already registered on the site and has been automatically added to this group.

Group: EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)

Group Courses
 1 Course
 — EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)

Enrolled users
 1 User
 99,999 Students remaining / 100,000 Total Students

Users ▾

Add one
Add multiple
 Upload users
 Download keys
 Export CSV

is or key
Reports ▾

Last name	Email	Status	Key
Student	danny.goergen@hace.aero	Completed	47c18a628b

First Previous 1 Next Last
Showing page 1 of 1

Group leaders
 2 leaders

Vul per student de gevraagde gegevens in, op dezelfde manier als bij het aanmelden van 1 student.

Bulk add & Invite users
Close

	First name	Last name	Email	Password ⓘ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Scroll naar beneden in de lijst van de studenten die aangemeld moeten worden en klik na het invullen van de gegevens op *Add & Invite users*.

18.	First name	Last name	Email	Password
19.	First name	Last name	Email	Password
20.	First name	Last name	Email	Password
21.	First name	Last name	Email	Password
22.	First name	Last name	Email	Password
23.	First name	Last name	Email	Password
24.	First name	Last name	Email	Password
25.	First name	Last name	Email	Password

4. Grote groep studenten aanmelden via .csv import

Voor grote aantallen studenten die voor de cursus aangemeld moeten worden is er de mogelijkheid om middels een .csv file de studenten te importeren.

Selecteer hiervoor *Upload users*:

Group: EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)

Group Courses
1 Course
— EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)

Enrolled users
1 User
99,999 Students remaining / 100,000 Total Students

Users ▾

Add one
Add multiple
Upload users
Download keys
Export CSV

Reports ▾

	Last name	Email	Status	Key
	Student	danny.goergen@hace.aero	Completed	47c18a628b

First Previous 1 Next Last

Showing page 1 of 1

Group leaders
2 leaders

Add group leader

Search by name, email, status or key

First name	Last name	Email
Danny	Goergen	info@hace.aero

Je krijgt dan het volgende scherm te zien:

You have 99999 students remaining

☒ Add and invite users
☐ Send enrollment keys
☐ Suppress email (keys to be manually distributed)

Upload CSV File

Note: Empty values in the *user_pass* column will generate a random password for new users. The passwords of existing users will not be changed.

No file chosen

[Download a sample .csv file](#)

Download de sample .csv file (voor nieuw iedere upload, nieuwe download van de .csv file)

Open deze in MS Excel en vul de lijst in. Ook hier mag password (user_pass) leeg gelaten worden. Sla de lijst op en vermeld in de bestandsnaam de datum wanneer je de lijst hebt aangemaakt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	user_email	user_pass	first_name	last_name																	
2	test@examp	123456	John	Doe																	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					
37																					

Daarna kan deze geupload worden (choose file). Klik daarna op *Add users*.

5. Voortgang van de studenten bekijken

Om de voortgang van de studenten te bekijken, klik je op *Reports*

Aircraft Maintenance
& Training School
HACE

ONLINE
TRAINING
SOLUTIONS

COURSES
STUDENT DASHBOARD
PARTNER DASHBOARD

Partner Dashboard

Logout

Group:
EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Group Courses
1 Course
EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Enrolled users
1 User
9,999 Students remaining / 10,000 Total Students

Users

Search by name, email, status or key

	First name	Last name	Email	Status	Key
☐	Test	Student	danny.goergen@hace.aero	Completed	bfca422d93

Show

50

entries

First

Previous

1

Next

Last

Showing page 1 of 1

Reports

Je kan dan kiezen uit de volgende opties:

Course

Quiz

Progress

Assignments

Essays

De opties *Assignment* en *Essays* zijn niet relevant.

Met de optie *Course* kun je de voortgang van de training zien. Selecteer hiervoor de juiste cursus groep en dan kun je op naam of e-mail van de student de voortgang zien:

Group Course Report

[← Back to Group Management](#)

Group

Course

[CSV export](#) [Excel export](#)

Search by username, name, email or date

Customize columns

Username	First Name	Last Name	Email	% Complete	Course Time	Date Completed	Date Enrolled	Course Name	Group Name
Test	Test	Student	danny.goergen@hace.aero	25%			8 October 2025 10:51	EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)	EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)

Show

10

entries

First Previous **1** Next Last

Showing page 1 of 1

Met de optie *Quiz* kun je de resultaten van per (oefen) examen op student niveau de vragen en antwoorden inzien. Ook hier kan op student naam of e-mail adres gefilterd worden.

Group Quiz Report

[← Back to Group Management](#)

Group

Course

Quiz

[CSV export](#) [Excel export](#)

Search by username, name, email, date or score

Username	First Name	Last Name	Email	Quiz score	Detailed report	Date
Test	Test	Student	danny.goergen@hace.aero	100%		10 October 2025 15:44

Show

30

entries

First Previous **1** Next Last

Showing page 1 of 1

Met de optie *Progress* kan de op student naam of e-mail adres ook het certificaat gezien en gedownload worden, nadat de student de cursus heeft afgerond.

Group Progress Report

[← Back to Group Management](#)

Search users

Test Student (#61 - danny.goergen@hace.aero)

▼	☒ EASA Part-66 Essay Examen – Bewustwordingstraining (NL)	Certificate	100% complete
▼	☐ EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)		26% complete

6. Problemen met studenttoegang of e-mailnotificaties

Wanneer een student aangeeft geen e-mail te hebben ontvangen voor de cursusaanmelding, volg dan onderstaande stappen:

- 1) Controleer eerst met de student: Of de student heeft gecontroleerd of de e-mail in de *Spam* of *Ongewenste e-mail* map is beland.
- 2) Controleer ook of er geen typefout in het ingevoerde e-mailadres zit.
- 3) Controleer de studentstatus in het Partner Dashboard: Zoek de student via *Search by name, email, status or key*.
- 4) Controleer of de status van de student bijvoorbeeld op *Not Started* of *In Progress* staat.
- 5) Vink de desbetreffende student aan.

Bovenaan verschijnen dan twee opties:

(1) Remove user(s)

Gebruik deze optie **alleen** als je zeker weet dat de student nog geen eerdere cursussen heeft gevolgd of bezig is met een cursus. Wanneer je deze optie gebruikt, verdwijnt ook alle cursusgeschiedenis van eerdere trainingen.

(2) Send password reset

Dit is de **aanbevolen optie** wanneer de student al eerder een cursus heeft gevolgd of nog geregistreerd staat in het systeem. Hiermee ontvangt de student opnieuw een e-mail om zijn of haar wachtwoord te resetten en in te loggen.

Als bovenstaande niet helpt en de student geen cursusgeschiedenis heeft:

- Kies **Remove user(s)** om de student te verwijderen.
- Voeg de student opnieuw toe aan de cursus (zie hoofdstuk *Nieuwe losse student aanmelden voor cursus*).
- Neem daarna even contact op met de student om te bevestigen dat de e-mail nu wel is ontvangen.

Let op: Verwijderen van gebruikers verwijdert alle historische data, certificaten en voortgang van eerdere trainingen.

Zie de afbeelding hieronder als visuele referentie van het scherm:

Enrolled users

18 Users

9,982 Students remaining / 10,000 Total Students

Optie (1) (let op: zie instructies hierboven)

Optie (2) (Voorkeur: zie instructies hierboven)

Search by name, email, status or key

☐	First name	Last name	Email	Status	Key
☒	Arif	Mahamoed	arif.mahamoed@klm.com	In Progress	ffe70811fb
☐	Arjan	van den Boom	arjan.vandenboom@transavia.com	Not Started	7c2aeedee8

7. Deelnemer overzicht

Om een overzicht in excel te exporteren met Deelnemer informatie gerelateerd aan de cursus in de groep volg deze stappen.

1. Klik op Reports en selecteer “Courses”

Partner Dashboard

Logout

Group: Aviation Supplier Association (ASA) - ESD Training - Electrostatic Discharge Training (Preventive)

Group Courses

1 Course

— ESD Training – Electrostatic Discharge Training (Preventive)

Enrolled users

3 Users

9,997 Students remaining / 10,000 Total Students

Search by name, email, status or key

☐	First name	Last name	Email	Status	Key
☐	Michele	Dickstein	michele@aviationsuppliers.org	Not Started	eff5ff065e
☐	Roy	Resto	roy@aviationsuppliers.org	Not Started	9936edf143
☐	Sam	O'Connor	sam@aviationsuppliers.org	Not Started	075826f7be

[Show](#)

[First](#)
[Previous](#)
1
[Next](#)
[Last](#)

Showing page 1 of 1

2. Selecteer Group en eventueel course (bij meerdere cursussen in 1 groep) en kies voor CSV export of Excel export. De file download automatisch.

Group Course Report

< Back to Group Management

Let op: Selecteer hier de juiste groep!

Indien meerdere cursussen per groep: Selecteer hier de juiste cursus

Group

EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)

Course

EWIS - Target Group 1 and 2 (Initial Training)

CSV export Excel export

Search by username, name, email or date

Customize columns

Voor .csv file

Voor .xlsx file

Username	First Name	Last Name	Email	% Complete	Course Time	Date Completed	Date Enrolled	Course Name	Group Name
mtwolde@airfrance.fr	Mathewos	Wolde	mtwolde@airfrance.fr	100%		31 January 2026 00:42	22 January 2026 11:04	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)
v.berlev@2top.aero	Vladislav	Berlev	v.berlev@2top.aero	0%			13 October 2025 11:24	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)
stevehageman@gmail.com	Steve	Hageman	stevehageman@gmail.com	0%			14 October 2025 18:10	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)
scortizas@yahoo.es	Silvia	Cortizas Ramos	scortizas@yahoo.es	5%			13 October 2025 11:24	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)	EWIS – Target Group 1 and 2 (Initial Training)